



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ Вологодский
кооперативный колледж
М.В. Кириллова
18 февраля 2017

Правила приема граждан в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) в 2017-2018 учебном году по договорам об образовании, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), за счет средств соответствующего бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Вологодской области и на договорной основе с полным возмещением затрат является общедоступным.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящие правила разработаны на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №696 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Устава Частного профессионального образовательного учреждения Вологодский кооперативный колледж, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию.

2.1. Прием граждан в колледж для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Обучение в колледже осуществляется на платной основе в соответствии с договором между колледжем и обучающимися или его родителями, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (при установлении Департаментом образования области контрольных цифр приема для обучения за счет средств областного бюджета).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Формы обучения и специальности СПО:

Очная форма обучения:

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

43.02.11 «Гостиничный сервис», квалификация «Менеджер» - на базе основного общего образования 25 человек (срок обучения 2г.10мес.)

19.02.10 «Технология продукции общественного питания», квалификация «Техник-технолог» - на базе основного общего образования 25 человек (срок обучения 3г.10мес.)

**НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ
НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

19.02.10 «Технология продукции общественного питания», квалификация «Техник-технолог»

-на базе основного общего образования (срок обучения 3 г.10 мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2 г.10 мес.)

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»,
квалификация «Техник-технолог»

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», квалификация «Менеджер по продажам»

-на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.)

42.02.01 «Реклама», квалификация «Специалист по рекламе»

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»,
квалификация «Товаровед-эксперт»

- на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.)

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»

- на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.)

43.02.11 «Гостиничный сервис», квалификация «Менеджер»

- на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.)

43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании»,
квалификация « Менеджер»

-на базе основного общего образования (срок обучения 3 г.10 мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2 г.10 мес.)

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», квалификация «Техник по информационным системам»

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»

- на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.)

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист»

- на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.)

Заочная форма обучения:

НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

19.02.10 «Технология продукции общественного питания», квалификация «Техник-технолог» на базе среднего общего образования (срок обучения 3г.10мес.)

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», квалификация «Менеджер по продажам»

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер»

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.)

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист» на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», квалификация «Товаровед-эксперт» на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

43.02.11 «Гостиничный сервис», квалификация «Менеджер» на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.)

2.7. Прием документов осуществляется приемной комиссией организации (далее – приемная комиссия).

Приемная комиссия ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж располагается: очное отделение – г. Вологда, ул. Горького, 93, к. 120, 217, тел. 54-50-02, 54-50-04; заочное отделение - ул. Горького, 93, к. 210, тел. 54-50-08.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Колледж вносит в федеральную информационную систему ФИС ЕГЭ сведения о поступающих, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.12. Правила приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании и о квалификации, с программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная,);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний по специальности Реклама;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия) или необходимости прохождения предварительных медицинских осмотров.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг в т.ч. по различным формам получения образования ;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг .

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня 2017 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется до 30 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Поступающий, вправе подать заявления на несколько специальностей, на различные формы обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При приеме документов колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет:

Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или его заверенную ксерокопию),
- оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка (форма 086У).

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документе об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273-ФЗ

(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- 4 фотографии

- медицинскую справку(форма086У).

Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

6) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства, факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке , установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности , профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена учреждением) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи», ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа о образовании и квалификации.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа о образовании и о квалификации. предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: 42.02.01 «Реклама»

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде написания теста на предоставленные задания, позволяющие определить творческие способности поступающего.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности «Реклама».

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об результате по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в образовательное учреждение.

7.1. Зачисление в колледж производится по мере комплектования до 1 сентября. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в т. ч. по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года. Численность студентов в учебной группе в колледже по очной форме обучения устанавливается 25 человек.

Сроки зачисления:

Не позднее 20 числа каждого месяца - (по мере комплектования групп по каждой специальности) объявление на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии, утверждённого председателем приёмной комиссии полного пофамильного перечня лиц по каждой специальности, с указанием среднего балла, с выделением списка рекомендованных к зачислению на места по договорам по оказанию платных образовательных услуг за счёт средств физических или юридических лиц, а также сроков предоставления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

16 августа 2017 года - объявление на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии, утверждённого председателем приёмной комиссии полного пофамильного перечня лиц по каждой специальности с указанием среднего балла за счет средств бюджета;

25 августа 2017 года – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2017 года поступающих на основе результатов освоения программы основного общего, среднего общего образования на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц и предоставивших оригиналы документов.

7.2 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц.

7.4. Приказ (приказы) о зачислении публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.

7.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.6. Должностные лица, допустившие нарушения при приеме документов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сидоров *Сидоров*