

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.
- 1.5 Настоящие Правила распространяются на обучающихся всех форм обучения.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

- 2.1.1 на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.1.2 на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 2.1.3 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2.1.4 на бесплатное пользование учебно-материальной базой, библиотечно-информационными ресурсами;
- 2.1.5 зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж;
- 2.1.6 на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 2.1.7 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.1.8 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 2.1.9 академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж;
- 2.1.10 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 2.1.11 обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.1.12 получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 2.1.13 на участие в управлении образовательной организации;
- 2.1.14 на уважение своего человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.15 на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 2.1.16 на медицинскую помощь в пределах компетенции фельдшера медицинского кабинета колледжа;
- 2.1.17 обращаться к руководству колледжа по любым вопросам, связанным с организацией учебной деятельности;
- 2.1.18 принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях, концертах;
- 2.1.19 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения через участие в работе студенческого совета;
- 2.1.20 на получение стипендии при обучении за счет средств областного бюджета;
- 2.1.21 быть избранными в органы студенческого совета;
- 2.1.22 при наличии свободных мест иногородние обучающиеся – на проживание в общежитии колледжа;

- 2.1.23 на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.
- 2.1.24 переход с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж;
- 2.1.25 в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм без ущерба для освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2.1.26 на поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной деятельности.
- 2.1.27 Обучающийся, отчисленный из колледжа до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.
- 2.2 Обучающиеся обязаны:
 - 2.2.1 соблюдать Устав образовательной организации, настоящие Правила, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства;
 - 2.2.2 уважительно относиться к личности и достоинству всех работающих и обучающихся в колледже;
 - 2.2.3 систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами; ежемесячно проходить аттестацию в форме рубежного контроля; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;
 - 2.2.4 посещать все учебные занятия в соответствии с расписанием;
 - 2.2.5 своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;
 - 2.2.6 соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
 - 2.2.7 не наносить ущерб имуществу образовательной организации;

- 2.2.8 беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- 2.2.9 соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью колледжа и ресурсами Интернет;
- 2.2.10 во время занятий обучающиеся обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения; выполнять требования преподавателя, внимательно слушать его объяснения и ответы других обучающихся; не допускать действий, препятствующих нормальному проведению учебных занятий;
- 2.2.11 отключать мобильные средства связи; использовать все виды компьютерной техники только по разрешению преподавателя;
- 2.2.12 соблюдать правила пользования информационно-библиотечным центром колледжа.

3 Рабочее время и организация учебных занятий

- 3.1 Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в колледже в очной, заочной формах, а также могут осваиваться в сочетании различных форм обучения.
- 3.2 В колледже сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 3.3 В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься колледжем по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.
- 3.4 Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.
- 3.5 В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 3.6 Учебная практика проводится в колледже, но возможно ее проведение в организациях и предприятиях. Производственная практика проводится в организациях и

предприятиях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Учебная и производственная практика обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.

- 3.7 Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж. Знания и умения выпускников колледжа определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачет»).
- 3.8 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов- 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
- 3.9 Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.
- 3.10 Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию диплом об образовании и о квалификации, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.11 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении установленного в колледже образца (Приложение А).
- 3.12 Обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.13 Вход в здание обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж, через турникет, с использованием магнитной карты, либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет). Если магнитная карта утеряна, то она восстанавливается с возмещением затрат на ее восстановление студентом.

- 3.14 Учебные занятия в Вологодском кооперативном колледже проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными директором и является обязательным для всех обучающихся. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения не должна превышать 54 часа в неделю.
- 3.15 До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование. Надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях обеспечивают обучающиеся на началах самообслуживания и технический персонал.
- 3.16 Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Численность обучающихся в учебной группе в колледже по очной форме обучения составляет 25 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий и проводить поточные занятия. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журналы хранятся в учебной части.
- 3.17 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.
- 3.18 В каждой группе на учебный год приказом директора назначается староста группы, в обязанности которого входит содействие классному руководителю в поддержании дисциплины в группе и организации проведения внеклассных мероприятий.
- 3.19 В помещениях образовательной организации ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- 3.19.1 находиться в верхней одежде и головных уборах; в одежде, несоответствующей этическим нормам образовательной организации;
- 3.19.2 громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий;
- 3.19.3 сквернословить; играть в азартные игры;
- 3.19.4 приносить в аудиторию продукты питания;
- 3.19.5 сорить, портить имущество колледжа;
- 3.19.6 в аудиториях во время учебных занятий пользоваться сотовыми телефонами, наушниками для прослушивания музыки, планшетными компьютерами, ноутбуками и иными электронными средствами;
- 3.19.7 не разрешается опаздывать на учебные занятия, заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя;

- 3.20 На территории и в помещениях образовательной организации **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
- 3.20.1 курение, кроме специально отведенного места за территорией колледжа;
 - 3.20.2 появление с оружием, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами;
 - 3.20.3 появление в состоянии токсического, наркотического, алкогольного опьянения;
 - 3.20.4 хранение и употребление алкогольных напитков, наркотических и других психотропных средств.
 - 3.20.5 грубый и оскорбительный тон по отношению к работникам колледжа и друг к другу.
- 3.21 При выявленных нарушениях п. 3.19., п.3.20 обучающийся может быть отстранен от учебного занятия, о чем преподаватель сообщает администрации колледжа докладной запиской.
- 3.22 Обучающимся не разрешается пропускать занятия без уважительной причины. В случае болезни обучающийся обязан не позднее следующего дня поставить в известность классного руководителя или заведующего отделением о причинах отсутствия и на следующий день после выздоровления предоставить классному руководителю медицинскую справку.
- 3.23 В иных случаях при пропуске занятий по уважительной причине обучающийся должен поставить в известность классного руководителя и в первый день после отсутствия объяснить причины пропуска занятий.
- 3.24 Если обучающийся имеет пропуски занятий без уважительной причины в течение семестра и академическую задолженность по дисциплинам с целью информирования обучающегося и заказчика образовательных услуг может выдаваться предупреждение установленной формы (Приложение Б). В случае неявки заказчика предупреждение высылается по почте заказным письмом с уведомлением.
- 3.25 Если обучающимся не принимаются меры к ликвидации академической задолженности по дисциплинам, то за 1 месяц до сессии обучающемуся и заказчику образовательных услуг может выдаваться уведомление установленной формы (Приложение В). В случае неявки заказчика оно высылается по почте заказным письмом с уведомлением.
- 3.26 Отработка пропущенных занятий независимо от причины осуществляется в течение первых трех недель после выхода на занятия по индивидуальному графику, составленному в двух экземплярах. Один экземпляр находится у классного руководителя, а второй выдается на руки обучающемуся. В установленное время обучающийся отчитывается об отработке пропущенных занятий.

4 Меры дисциплинарного воздействия и поощрения обучающихся

- 4.1 За нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- 4.1.1 замечание - за однократное нарушение требований, установленных п. 3.19.1; 3.19.2; 3.19.3; 3.19.5; 3.19.6; 3.20.1; 3.20.5 настоящих правил и пропуски занятий без уважительной причины в объеме не более 8 часов;
 - 4.1.2 выговор – за неоднократное нарушение требований п. 3.19.1; 3.19.2; 3.19.3; 3.19.4; 3.19.5; 3.19.6; 3.20.1; 3.20.5 настоящих правил и пропуски занятий без уважительной причины в объеме до 30% занятий за месяц в совокупности по различным дисциплинам, профессиональным модулям;
 - 4.1.3 отчисление - за нарушение требований п. 3.20.2; 3.20.3; 3.20.4; за причинение материального ущерба имуществу колледжа;
- 4.2 Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора колледжа.
- 4.3 До наложения взыскания у обучающегося, совершившего проступок, учебной частью должны быть истребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося в даче объяснения в письменной форме оформляется соответствующим актом.
- 4.4 В адрес директора колледжа, учебной частью (преподавателем) готовится докладная по факту совершения обучающимся проступка с описанием соответствующего нарушения, а также указанием места и времени его совершения.
- 4.5 Учебная часть готовит проект приказа с приложением к нему докладной о совершенном проступке, объяснительной обучающегося, либо акта об отказе в даче объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Директор колледжа при необходимости может лично заслушать обучающегося, совершившего проступок
- 4.6 Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение 1 месяца со дня его совершения и не может быть применено позднее 6 месяцев со дня его обнаружения.
- 4.7 Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись в течение 3-х дней со дня его издания. Отказ от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося.
- 4.8 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного

взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- 4.9 При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа.
- 4.10 Меры дисциплинарного взыскания также не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.11 Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора колледжа по представлению учебной части и (или) решению Педагогического совета (при необходимости) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.
- 4.12 За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе и работе кружков художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения обучающихся:
 - 4.12.1 объявление благодарности;
 - 4.12.2 награждение грамотой, благодарственным письмом;
 - 4.12.3 награждение ценным подарком или денежной премией;
 - 4.12.4 получение стипендии.
- 4.13 Поощрения применяются администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом.
- 4.14 Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы и колледжа на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5 Прекращение образовательных отношений

- 5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:
 - 5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 5.1.2 досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела.
- 5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 5.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 5.2.2 по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- 5.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6 Заключительные положения

- 6.1 Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их директором колледжа и действуют в течение неопределенного времени.
- 6.2 В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты об образовании Российской Федерации, регулирующих вопросы внутреннего распорядка в образовательных организациях, в настоящие Правила вносятся соответствующие изменения и дополнения, либо утверждаются в новой редакции.

Образец справки об обучении

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж**
Лицензия 35Л01 № 0001639, регистр. № 9050 выдана 07.04.2016г.
Департаментом образования Вологодской области,
ул. Горького, д. 93, г. Вологда, 160014
Тел. /факс (8172) 54-50-00, 54-50-04
E-mail: secretary@vkk.edu.ru
ОКПО 46069356, ОГРН 1033500037130,
ИНН 3525081647/352501001

«__» _____ 20__ г. № _____
На № _____ от _____ (Ф.И.О. обучающегося)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
Обучался (ась) в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж на _____
отделении _____ по специальности _____

Зачислен (а) в число студентов _____ отделения
ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж* с «__» _____ 20__ г. на _____
курс _____ специальности _____

Приказ о зачислении в число студентов № _____ от «__» _____ 20__ г.
Отчислен (а) из числа студентов _____ отделения с
«__» _____ 20__ г. по _____
(причина отчисления)

Приказ об отчислении из числа студентов № _____ от «__» _____ 20__ г.
За период обучения на _____ отделении имеет следующие оценки
успеваемости:

Дисциплина, МДК	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Оценка

Директор

М.В. Кириллова

Образец предупреждения

Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж
Лицензия 35ЛО1 №0001639, выдана 07.04.2016 г.
Департаментом образования Вологодской области,
ул. Горького, д. 93, г. Вологда, 160014
Тел. /факс (8172) 54-50-00,
E-mail: secretary@vkk.edu.ru
ОКПО 46069356, ОГРН 1033500037130,
ИНН 3525081647/352501001

№ _____ от _____

Предупреждение

Уважаемая(ый) ФИО заказчика _____

Ваш сын (дочь) ФИО студента _____

за период с _____ по _____ имеет пропуски занятий
без уважительной причины в объеме _____ часов.В связи с отсутствием на занятиях имеется академическая задолженность по
дисциплинам и (или) профессиональным модулям:

В соответствие с Правилами внутреннего распорядка ЧПОУ Вологодский
кооперативный колледж отработка пропущенных занятий осуществляется в
течение трех недель после выхода на занятия.

Если задолженность по дисциплинам не будет ликвидирована до _____,
администрация колледжа может принять решение об отчислении Вашего сына
(дочери) из числа обучающихся с расторжением договора на обучение .

Просим принять меры к ликвидации академической задолженности и
обеспечить посещение занятий вашим сыном (дочерью).

Зав. учебной частью _____ С.А. Кадулина

Ознакомлен:

Образец уведомления

Частное профессиональное образовательное учреждение
Вологодский кооперативный колледж
Лицензия 35ЛО1 №0001639, выдана 07.04.2016 г.
Департаментом образования Вологодской области,
ул. Горького, д. 93, г. Вологда, 160014
Тел. /факс (8172) 54-50-00,
E-mail: secretary@vkk.edu.ru
ОКПО 46069356, ОГРН 1033500037130,
ИНН 3525081647/352501001

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) ФИО заказчика _____

Ваш сын (дочь) ФИО студента _____

имеет академическую задолженность по дисциплинам и профессиональным модулям: _____

Если в срок до _____ задолженность по дисциплинам не будет ликвидирована, администрация колледжа будет вынуждена досрочно расторгнуть с Вами договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № _____

от « ___ » _____ 20___ года (п. 4.4. договора), в результате Ваш сын (дочь) будут отчислены из числа обучающихся.

Зав. учебной частью _____ С.А. Кадулина

Ознакомлен: