



М.В. Кириллова

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж**  
 по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**  
*(код и наименование специальности)*

среднего профессионального образования базовой подготовки  
 Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления  
*(код и наименование квалификации)*

Форма обучения – очная  
 Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 1 г 10 мес.

| Индекс    | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы     | Время в неделях | Макс. учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная |             |           | Рекомендуемый курс изучения |
|-----------|---|-----------------|---|----------------------|-------------|-----------|-----------------------------|
|           |   |                 |   | Всего                | В том числе |           |                             |
| 1         | 2   | 3               | 4   | 5                    | 6           | 7         | 8                           |
|           | <b>Обязательная часть циклов ППССЗ</b>  | <b>44</b>       | <b>2376</b>                               | <b>1584</b>          | <b>766</b>  | <b>20</b> |                             |
| ОГСЭ.00   | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл   |                 | 522                                       | 348                  | 250         | 0         |                             |
| ОГСЭ.01   | Основы философии  |                 | 64  | 48                   |             |           | 3                           |
| ОГСЭ.02   | История   |                 | 64  | 48                   |             |           | 2                           |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык  |                 | 142                                       | 126                  | 126         |           | 2,3                         |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура   |                 | 252                                       | 126                  | 124         |           | 2,3                         |
| ЕН.00     | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>   |                 | <b>198</b>                                | <b>132</b>           | <b>70</b>   | <b>0</b>  |                             |
| ЕН.01     | Математика  |                 | 60  | 40                   | 20          |           | 2                           |
| ЕН.02     | Информатика   |                 | 90  | 60                   | 50          |           | 2                           |
| ЕН.03     | Экологические основы природопользования   |                 | 48  | 32                   |             |           |                             |
| П.00      | <b>Профессиональный цикл</b>  |                 | <b>1656</b>                               | <b>1104</b>          | <b>446</b>  | <b>20</b> |                             |
| ОП.00     | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>  |                 | <b>918</b>                                | <b>612</b>           | <b>284</b>  | <b>0</b>  |                             |
| ОП.01     | Экономическая теория  |                 | 120                                       | 80                   | 36          |           | 2                           |
| ОП.02     | Экономика организации   |                 | 120                                       | 80                   | 36          |           | 2                           |
| ОП.03     | Менеджмент  |                 | 120                                       | 80                   | 36          |           | 2,3                         |
| ОП.04     | Государственная и муниципальная служба  |                 | 132                                       | 88                   | 36          |           | 3                           |
| ОП.05     | Иностранный язык (профессиональный)   |                 | 72  | 48                   | 48          |           | 2,3                         |
| ОП.06     | Профессиональная этика и психология делового общения  |                 | 90  | 60                   | 30          |           | 2,3                         |
| ОП.07     | Управление персоналом   |                 | 90  | 60                   | 22          |           | 3                           |
| ОП.08     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |                 | 72  | 48                   | 20          |           | 2,3                         |
| ОП.09     | Безопасность жизнедеятельности  |                 | 102                                       | 68                   | 20          |           |                             |
| ПМ.00     | <b>Профессиональные модули</b>  |                 | <b>738</b>                                | <b>492</b>           | <b>162</b>  | <b>20</b> |                             |
| ПМ.01     | <b>Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</b>                  |                 | <b>354</b>                                | <b>236</b>           | <b>88</b>   |           |                             |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления   |                 | 120                                       | 80                   | 36          |           | 2                           |
| МДК.01.02 | Правовое регулирование управленческой деятельности  |                 | 117                                       | 78                   | 26          |           | 2                           |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания  |                 | 117                                       | 78                   | 26          |           | 2                           |
| ПП.01.01  | Производственная практика (по профилю специальности)  | 2               | 0   |                      |             |           |                             |
| ПМ.02     | <b>Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</b>                     |                 | <b>330</b>                                | <b>220</b>           | <b>62</b>   | <b>20</b> |                             |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно- правовые основы архивного дела  |                 | 105                                       | 70                   | 26          |           | 2,3                         |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций  |                 | 75  | 50                   | 14          |           | 2,3                         |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения   |                 | 75  | 50                   | 14          | 10        | 2,3                         |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов  |                 | 75  | 50                   | 14          | 10        | 2,3                         |
| ПП.02.01  | Производственная практика (по профилю специальности)  | 2               |   |                      |             |           |                             |
| ПМ.03     | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (делопроизводитель)</b> |                 | <b>54</b>                                 | <b>36</b>            | <b>12</b>   |           |                             |
| МДК.03.01 | Организация работы делопроизводителя  |                 | 54  | 36                   | 12          |           | 2                           |
| УП.03.01  | Учебная практика  | 2               |   |                      |             |           |                             |
|           | <b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b>   | <b>19</b>       | <b>1026</b>                               | <b>684</b>           | <b>230</b>  |           |                             |
|           | <b>Всего по циклам</b>  | <b>63</b>       | <b>3402</b>                               | <b>2268</b>          | <b>996</b>  | <b>20</b> |                             |
| П.П.00    | Производственная практика (преддипломная практика)  | 4               |   |                      |             |           |                             |
| ПА.00     | Промежуточная аттестация  | 3               |   |                      |             |           |                             |
| ПА.00     | Государственная итоговая аттестация   | 6               |   |                      |             |           |                             |
| ПА.01     | Подготовка выпускной квалификационной работы  | 4               |   |                      |             |           |                             |

|        |  |    |  |  |  |  |  |
|--------|--|----|--|--|--|--|--|
| ПИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2  |  |  |  |  |  |
| ВК.00  | Время каникулярное:                      | 13 |  |  |  |  |  |
|        | Всего                                    | 95 |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Председатели цикловых комиссий:

Т.Б. Вишнякова

М.И. Гадава

В.А. Груничева

А.А. Дроздова

Т.Н. Смирнова

Заместитель директора по учебной работе:

А.А. Дроздова