

Рассмотрено на заседании педагогического
совета ЧПОУ Вологодский кооперативный
колледж
Протокол № 4 от «14» февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
М.В. Кириллова
14 февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
в 2018-2019 учебном году

1 Общие положения

- 1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - Колледж) для обучения по образовательным программам СПО по специальностям СПО (далее – образовательные программы) в 2018-2019 учебном году по договорам на обучение по образовательным программам СПО, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор на обучение), по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет средств соответствующего бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2 Настоящие правила приёма разработаны на основании следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11.12.2015г.);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 696 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж.
- 1.1 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.
 - 1.2 Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Вологодской области и на договорной основе с полным возмещением затрат является общедоступным.
 - 1.3 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приёма в образовательную организацию

- 2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.
Приемная комиссия Колледжа располагается: очное отделение – г. Вологда, ул. Горького, 93, к. 120, 217, тел. 54-50-00, 54-50-04; заочное отделение - г. Вологда, ул. Горького, 93, к. 210.
Режим работы с 9.00 до 16.00.
- 2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

Форма получения образования	Наименование специальности, присваиваемая квалификация	Уровень подготовки	Требования к уровню образования	Срок обучения
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА				
очная	38.02.04 Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам	базовый	основное общее образование	2г.10мес.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер, специалист по налогообложению	углубленный	основное общее образование	3г.10мес.
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело, специалист по поварскому и кондитерскому делу	базовый	основное общее образование	3г.10мес.
НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ				
очная	19.02.10 Технология продукции общественного питания, техник-технолог	базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, техник-технолог	базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
	38.02.04 Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам	базовый	основное общее образование	2г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	1г.10мес.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер	базовый	основное общее образование	2г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	1г.10мес.
	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, товаровед-эксперт	базовый	основное общее образование	2г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	1г.10мес.
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения, юрист	базовый	основное общее образование	2г.10мес.

		базовый	среднее общее образование	1г.10мес.
42.02.01 Реклама, специалист по рекламе		базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
43.02.11 Гостиничный сервис, менеджер		базовый	основное общее образование	2г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	1г.10мес.
43.02.14 Гостиничное дело, специалист по гостеприимству		базовый	основное общее образование	3г.10мес.
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, менеджер		базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, специалист по документационному обеспечению управления, архивист		базовый	основное общее образование	2г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	1г.10мес.
09.02.04 Информационные системы (по отраслям), техник по информационным системам		базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
09.02.07 Информационные системы и программирование, специалист по информационным системам		базовый	основное общее образование	3г.10мес.
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, техник-технолог		базовый	основное общее образование	3г.10мес.
43.01.01 Официант, бармен		базовый	среднее общее образование	10мес.
38.01.02 Продавец, контролер-кассир		базовый	среднее общее образование	10мес.

заочная	19.02.10 Технология продукции общественного питания, техник-технолог	базовый	среднее общее образование	3г.10мес.
	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, товаровед-эксперт	базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
	43.02.11 Гостиничный сервис, менеджер	базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
	38.02.04 Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам	базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер	базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения, юрист	базовый	основное общее образование	3г.10мес.
		базовый	среднее общее образование	2г.10мес.

3.2 Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение на обучение по образовательным программам СПО;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам на обучение по образовательным программам СПО, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на обучение по образовательным программам СПО.

3.5 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

4 Приём документов от поступающих

- 4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2 Прием документов начинается 1 июня 2018 года.
- 4.3 Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года. Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 30 октября 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2018 года.
- 4.4 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2018 года.
- 4.5 Поступающий, вправе подать заявление на несколько специальностей, на различные формы обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам на обучение по образовательным программам СПО.
- 4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:
 - 4.6.1 граждане Российской Федерации:
 - оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии.
 - 4.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7 Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют оригинал или ксерокопию (по усмотрению поступающего) справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для получения образования соответствующего уровня, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.9 В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам на обучение по образовательным программам СПО);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

- 4.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.11 Подписью поступающего фиксируется также следующее:
- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от № 152 «О персональных данных».
- 4.12 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.
- 4.13 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.
- 4.14 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме на адрес secretary@vkk.edu.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- 4.15 Документы, направленные по почте, принимаются в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 4.3 настоящих Правил.

- 4.16 Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.
- 4.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.18 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.19 На основании письменного заявления поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.20 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Работники приемной комиссии Колледжа, причастные к приему заведомо подложных документов поступающих, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5 Вступительные испытания

- 5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям СПО: 42.02.01 Реклама.
- 5.2 При приеме в Колледж для обучения по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в письменной форме в виде теста.
- 5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе 42.02.01 Реклама.

6 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность 42.02.01 Реклама сдают вступительные испытания с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказываемого поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, расположение аудиторий на первом этаже).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

6.3.2 для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.3 для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об результате по вступительному испытанию.
- 7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8 Зачисление в образовательное учреждение

- 8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2018 года.
- 8.2 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) доку-

мента об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

- 8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе о зачислении представлен пофамильный список указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 8.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, выделенных для приёма, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Форма заявления поступающего
 Директору ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Кирилловой Марине Викторовне

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения «__» _____ г. Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____
--	---

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактически проживающий (ая) по адресу: _____

телефон (дом./моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательной программе (специальности):

Приоритет специальности	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Источник финансирования (с полным возмещением затрат/ за счет средств областного бюджета)
1.			<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная	<input type="checkbox"/> с полным возмещением затрат <input type="checkbox"/> за счет средств областного бюджета
2.			<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная	<input type="checkbox"/> с полным возмещением затрат <input type="checkbox"/> за счет средств областного бюджета
3.			<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная	<input type="checkbox"/> с полным возмещением затрат <input type="checkbox"/> за счет средств областного бюджета

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение:

 образовательное учреждение среднего профессионального образования по программе квали-
 фицированных рабочих, служащих:

другое

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Средний балл по аттестату:

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой _____, не изучал (а)

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь

Необходимость создания для поступающих специальных условий по проведению вступительных испытаний (в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья): да , нет .

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, контактный телефон):

Мать:

Отец:

« ____ » _____ 2018 г.

_____ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые

_____ (подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), программами подготовки специалистов

среднего звена ознакомлен (а):

_____ (подпись поступающего)

С локальными актами ЧПОУ ВКК, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

С Правилами и условиями приема в ЧПОУ ВКК ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

_____ (подпись поступающего)

Несу ответственность за достоверность сведений, указанных
в заявлении о приеме и подлинности
представленных документов:

(подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие на обработку и использование
своих персональных данных

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(подпись ответственного лица)

« ____ » _____ 2018 г.

Форма расписки

ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж

РАСПИСКА № _____

(по регистрационному журналу)

В приеме документов по специальности _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление
2. Документ об образовании , документ об образовании и квалификации ,
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданный _____
оригинал , копия .
3. Фотографии (4 шт.)
4. Паспорт (копия)
5. _____
6. _____

(паспорт и военный билет предъявляются лично)

« ____ » _____ 2018 г.

Принял (ответственное лицо
приемной комиссии) _____

(подпись)

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию

Форма заявления

В приёмную комиссию
ЧПОУ Вологодский коопера-
тивный колледж
от абитуриента

заявление

Прошу выдать мне документы, сданные в приёмную комиссию для поступ-
ления, на основании расписки.

« ____ » _____ 2018 г.

(подпись абитуриента)